**2019—2020学年度园务计划**

昆山玉山镇童乐幼儿园

一、指导思想

以《幼儿园教育指导纲要》、《3—6岁儿童学习与发展指南》为指针，以学校计划为依据，立足幼儿园可持续发展，围绕“主动、精致、特色、发展”为核心内容，以保教结合为原则，以贯彻安全工作为主线，以师资队伍建设与内涵发展为重点，以促进幼儿发展为目的，有效开展幼儿园工作，倾力打造幼儿园特色发展，真正使每一位幼儿健康、快乐地成长。

二、主要工作目标

1.队伍建设。每周组织教师学习专业理论，提高教师专业化水平。每人上一节园级教研课。以教师专业发展共同体为平台，提高教学水平；全园教师力争人人有论文发表。

2.精细管理。严格执行《一日常规活动要求》，细化一日常规活动的过程管理，量化评价教师日常工作，并于绩效挂钩，促进保教质量提升。

3.重视安保。做好新进安保人员的培训工作以及老旧安保人员的交接工作；每周进行一次安全隐患排查；定期召开安全主题会议，强化安全责任意识，建设平安校园；做好流行病预防，定期对幼儿活动室和寝室进行消毒。

4.家园共育。每月开展一次家园共育主题活动，增强亲子、师幼情感。

5.园区共建。引领教师与幼儿走进社区，让幼儿认识社会，同时促进社会了解幼教工作。

6.文化建设。重视每月一主题的环境布置，营造良好育人氛围；切实做好幼儿园重大活动的宣传报道工作，提高幼儿园社会知名度；注重精神文化建设，引领教师规范自己的行为，实现由“他律”到“自律”，提升幼儿教师形象。

7.课程研发。开展课题研究，做好市级课题中期评估工作。

8.公物保管。进一步完善公务保管制度，完善幼儿园资产台账，对于幼儿园资产做到心中有数。做好新学期新购物品的申报工作。

9.优质服务。举行一次面向社会的服务承诺活动，聘请家长做园行风监督员，定期召开家委会，及时了解家长需求，办家长满意的幼儿园。

10.彰显特色。以手工环保教育为主题，开展游戏活动，推进游戏化课程建设，发展幼儿多元智能。

三、主要工作措施

（一）建立健全组织，落实责任分工。

充实园务管理力量，成立以园长为领导，业务助理、后勤助理和教技、教科主任为成员的园务管理委员会，采取条块结合的管理模式，即将幼儿园管理分成队伍建设、教育教学、卫生安保、家园共建、课题研究、主题活动、环境布置、公物保管等八个板块，每个版块专人负责，每一个负责人又对各年级的日常工作加以指导和督查；试行年级组长负责制，各年级组长在督促本年级组一日常规活动的基础之上，有责任带领本年级组开展各项活动。

（二）细化过程管理，提升办园品味。

1. 成立以常规值班成员为主的督查小组，督查幼儿园一日常规活动，做好常规值班记录，并将检查情况及时反馈给各班班主任，督促班主任及时整改工作中存在的问题。力争班级管理中无漏洞。

2.根据管理模式，细化每一项目活动的过程管理。在每一个项目活动实施之前各项目小组必须先拿出活动计划，报园长室审批之后，然后分头实施，在实施过程中，项目小组负责人要加以督查，发现问题及时反馈给执行者，并提出指导意见。这是提高执行力可行的办法之一，也通过这样的细化过程的管理，提高教师的组织活动的能力。

（三）尊重教师需要，强化队伍建设。

1.开展教师访谈活动，了解教师内心需要。

教师的需要是教师发展的内在动力。开学初，园长室将逐个对幼儿园的教师进行个别访谈。通过民主访谈，发现工作中存在的问题，了解教师内心需求，并将教师的需求分类，归档，以便有的放矢的为教师的成长、发展、健康生活搭建平台，真正做到为教师办实事办好事。总之要为教师创设一个健康和谐的人际氛围，使全体教职员工形成一个共同的理念：工作是幸福与快乐的，引导教师，从大局出发，维护集体荣誉与利益，培养教师的主人翁意识，为幼儿园快速发展奠基。

2.私人订制，提升教师学习力。

为促进教师的学习意识、科研意识，提高教师的教育理论水平与教学实践能力，积极探索教师成长和发展规律，实现“让教师持续发展，享受今天的幸福；让学生健康成长，追求明天的幸福”的宗旨。学期初，园长室将根据本园实际情况，发挥优势效应，取长补短，设立各领域的教师专业成长自助菜单，供不同年龄、不同兴趣爱好、不同发展需求教师自主选择，促进自主成长自主发展，提升团队学习力。

3.搭建多种平台，促进教师专业成长。

(1)学习分享。

建立共享平台QQ群、微信群，坚持在工作中学习，促进教师专业理论提高。一是专著研读。每一学期，有目的性的指导教师阅读教育理论书籍，要求教师写好阅读随录，撰写读书心得，通过QQ群、微信群等分享交流。二是热点话题大家谈。针对教育中的热点话题，在群中发起讨论，让教师在交流中获得智慧。三是头脑风暴活动。共同体成员搜集一些工作中，或网络上典型案例视频，上传到QQ群，将教师置于教学现实的情境或问题的情境中，在实战演练或头脑风暴中学习发现问题、分析问题、解决问题能力。

(2)合作研究

让教师思维碰撞、提升研究能力。合作研究是一种高效率的组织形式，合作者之间分工明确，任务明确，优势互补，智慧汇集，这样的研究有助于进一步扬长避短，提高研究的质量和工作效率。将市级课题中的三个子课题，分成若干个微课题，全园幼儿园的教师每人申报一个微课题。

(3)示范引领

通过骨干教师的课堂教学展示，引领教师的专业成长。一是开展典型示范课。要求每一位教师发言，每一个人都必须找出课中的亮点，找出一个存在问题，提出一个修改建议，在研讨过程中教师的专业得到发展与提高；二是充分发挥园际联系及周边姐妹园的力量，邀请师傅园的骨干来校上示范课，促进教师的专业成长。

(4)汇报展示

采取自主申报的形式，在一定组内或全园的范围内展示、亮相，让其在实战中锻炼、感悟，获得成长。

(5)评价反思

园内每两个星期举行一次教师业务培训专题活动，或关于课题研究的，或是教学活动的，或就教师日常工作中的困惑进行研讨。每个教师都要对整个活动过程进行回顾、分析和审视，总结得失，促使教师形成自我反思的意识和自我监控的能力，丰富自我素养，提升自我发展能力，促进可持续性发展。

(6)建立档案

建立教师发展档案，规划教师三年发展目标，激励教师学习与发展，成就教师未来，发展幼儿园事业。

(四)强化一日常规，提升保教质量。

1.量化考核，细化管理。

根据《一日常规活动要求》加强园内教育教学常规管理，培养幼儿生活、学习、户外活动好常规。严格检查制度，并将检查评比结果纳入教师绩效考核。

2.潜心钻研，打造特色。

在课程游戏化理念指导下，立足幼儿园实际开展园本教研，不断摸索与研发具有本园特色的课程。结合市级课题开展园本课程实施的研究，邀请专家来园进行指导、引领，不断提升教师教育水平。

3.创新活动，力求有效。

在充分尊重幼儿的“做中学、玩中学、生活中学”的学习特点，组织教师认真研讨新教材，解读分析教材，根据幼儿实际，合理运用新教材，设计符合幼儿发展的活动方案，使每位幼儿都能够健康快乐的发展。在教学中努力做到“眼中有孩子、心中有目标、随时有教育”。

4.建立档案，收获成果。

一是建立幼儿成长档案，记载幼儿成长点滴，为幼儿更好的发展奠定基础。二是建立幼儿园资料管理，注意各种活动的过程性资料的搜集与整理。

（五）扎实后勤管理，务实规范操作，保障师生健康。

本学期重点加强园资、园产管理，加强员工业务技能培训，注重工作实效，加强安全、创建工作，在不断完善和规范中，积极提升后勤队伍素质和后勤服务质量及后勤管理水平，为幼儿园各项工作的顺利开展保驾护航。

1.加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益。

加强财务管理，完善监督机制;规范资产管理，做到帐帐相符、帐物相符。继续合理使用经费，注重开源节流;根据预算，计划、合理、有效地使用经费。在教职工中强化节约意识，加强管理。形成节能减排岗位责任制，明确各岗位人员相关工作要求，并将之纳入学期考核内容，同步落实奖励机制。每月定期的了解经费使用情况，避免不必要的浪费。落实各项公示制度。

2.优化后勤人员队伍建设，不断增强她们的服务意识。

进一步加强后勤人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。健全保育员档案，定期举行后勤人员的业务培训工作。继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。期末将评选出优秀后勤工作者。

3.落实安全责任制，加强安全管理，提高操作规范，定期进行安全隐患排查，召开安全专题会议，时刻绷紧安全这根弦。

进一步强化门卫管理制度，严格执行外来人员登记制度，来离园高峰严格按门岗站岗要求，及时根据近期出现的问题及时调整策略。落实检查各类技访设备设施的检查，确保设备设施的畅通使用，每天对幼儿园的安全工作进行排查，加强用水、电、煤的安全管理和使用，下班以前认真检查门窗、电源是否关闭，预防意外事件的发生。抓好安全保卫工作。始终要坚持以保教为中心，安全为前提的工作原则，全园上下要将幼儿的生命和健康视为首要，按有关文件精神，结合实际，建立和健全安全工作管理制度。成立以园长为组长的安全工作领导小组，每天确保有2人及以上的护卫队维护校园的安全，随时检查，做好巡查记录。强化教师在每日工作中的安全意识，每月定期对教职工进行安全培训，落实安全考核一票否决制。每学期至少开展二次安全演练，提高教职工及幼儿的自我防护意识及能力。

4.卫生保健工作扎实有序。

进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行。加强过程性检查与指导，建立完善一系列管理制度和组织管理机构网络，认真执行晨检制度做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。做好当天幼儿出勤统计一事，各班教师要及时询问幼儿缺勤原因并记录。建立体弱儿、肥胖儿专案，进行有针对性的指导。

5.加强膳食管理，确保幼儿健康成长。

继续执行上级部门规定的统一采购派送的管理模式，师幼伙食严格分开。贯彻落实《食品卫生法》、《幼儿园食品一日流程管理及考核办法》等法规，加强食品从采购、入库、制作、入口等环节的管理，按时公布本周食谱，杜绝食品浪费，做好清洗消毒的工作，执行责任追究制度。严格把好食品的卫生关和营养流失关。保健教师和行政人员经常进班巡查幼儿的用餐情况，并做好检查记录。通过召开膳委会会议等途径了解听取家长、教师的意见，更加科学合理地安排幼儿膳食。

6.信息化建设。

继续网站建设，丰富网站资源；利用网络优势，开展家园互动；网络研讨与培训，增强老师参与意识，为教育教学提供优质服务，进一步优化栏目结构，扩大信息量，及时更新网站内容。加强网络宣传力度，提高发稿质量，及时宣传我园的信息情况。加强信息技术的培训，集体培训和个别辅导相结合，共同学习不断提高，为我园的信息化建设服务。

（六）重视家园携手，整合各方资源，提高家园效益。

幼儿教育、家庭教育是一个整体，本着尊重、平等、合作的原则，进一步建立、规范家长学校的工作管理，制定家长学校工作计划，按计划开展家长工作。

1.创造条件，开展家园互动。以年级组或班级为单位针对性地开展家园互动，活动内容形式力求丰富多彩，如：家长会、亲子活动、家长开放日活动、家委会、家长园地等，拉近教师与家长间的距离，提升共育实效。

2.建设园所网页，发挥网络功能。利用幼儿园网站、微信公众号，及时向家长介绍幼儿园的活动动态，引导家长积极参与到育儿活动中。加强班级主页的管理，及时宣传本班动态、特色活动、幼儿发展等情况。加强网上家园互动，鼓励家长交流育儿经验，提高家长科学育儿水平。各班建立QQ群，及时让家长了解幼儿学习生活等情况，促进家园共育。

附：具体月份安排

**2019—2020年度第一学期**

**八月份：**

1.对幼儿园安全、卫生方面以及班级物品存在问题进行检查、整改、落实。

2.做好安保人员的交接工作以及培训工作。

3.做好教育常规、安全工作检查。

4.搞好招生、编班、收费等开学准备工作。

5.做好新生家访工作。

6.全面清理幼儿园内外环境卫生工作，各班重新布置幼儿活动环境。

7.开好新学期家长会。

8.全园教职工签订安全责任书。

**九月份：**

1.制定幼儿园计划及各部门条线计划、各种考核、评价方案。

2.做好新生接待工作，开好家长会，稳定幼儿情绪，帮助他们熟悉周围环境 。

3.各班加强常规训练，行政跟班检查。

4.建立在园幼儿电子学籍档案，做好小班新生安全教育平台录入工作。

5.幼儿园各类统计报表的上报工作。

6.小班与家长签定“安全责任书”。

7.开展教师节活动。

8.“中秋月儿圆”幼儿亲子绘画比赛活动。

9.检查环境创设活动 。

10.迎接期初工作检查。

11.开展“凝聚民族精神”教育。

12.全园卫生大检查。

13.重组家长委员会。

14.幼儿韵律操评比活动。

15.家长开放半日活动。

16.签订教师师德承诺书

**十月份：**

1.各班开展“我为祖国妈妈送祝福”主题活动，开展亲子制作比赛活动，对幼儿进行爱国主义教育。

2.建立幼儿成长档案，教师发展档案，指导教师制定学习规划。

3.根据秋天的季节特点，开展幼儿体验式户外活动 。

4.抓好幼儿的常规教育，重点抓好一些生活习惯、行为习惯的培养。

5.秋季流行病预防。

6.教师园内交流课评比活动。

7.“我是快乐的幼教人”教师诗歌朗诵比赛。

8.教研五片青年教师基本功竞赛活动。

**十一月份：**

1.“秋天真美丽”主题活动。

2.结合“119”组织幼儿进行逃生演练活动。

3.组织教师基本功之硬笔字书法评比活动。

4.做好秋季传染病、多发病的预防工作。

5.家长开放半日活动。

6.开展区角及主题墙环境创设评比活动

7.常规工作检查:文明用餐习惯、户外活动的开展、自由活动、专用活动室、教师各类案头记录

8. 组织员工开展消防培训，熟练掌握灭火器的使用方法。

**十二月份：**

1.开展亲子运动会 。

2.检查常规工作，深入班级听课。

3.迎新年、庆元旦。

4.加强冬季锻炼,开展安全健康教育。

5.召开伙委会。

6.后勤人员培训。

7.教师新《纲要》学习培训。

**一月份：**

1.课题资料的收集、小结。

2.搞好幼儿发展评价及各项评价工作。

3.收集各种资料，各类人员、各组小结工作。

4.家长问卷调查，汇总调查情况。

5.各部门做好期未总结、量化、评比工作。

6.做好借书、教玩具、图书资料的清还工作。

7.安排好假期值班工作。

8.教师年终绩效考核。

**2019—2020年度第一学期**

**二、三、四月份**

1.做好疫情期间，开学准备工作，确保学校安全有序，正常开学

2.加强校园各项消毒工作

3.参加工作会议、制定各类计划(班培养目标、月计划、周计划、日计划)

4.各项规章制度、岗位责任制的学习

5.全园安全大检查

**五月份**

1.家长签订幼儿安全健康承诺书

2.加强开学后疫情防控工作，确保校园安全

3.安定幼儿情绪，加强班级常规教育，培养幼儿良好的生活卫生习惯

4.根据天气情况给幼儿增减衣物，做好各项保育工作，加强良好习惯和饮食卫生教育

5.各班级安全工作排查;常规工作检查与评比活动

6.通过多种方式增强幼儿自我保护意识

7.开展教师园本培训活动，教研组组织教师进行教研活动，教师进行观摩活动

**六月份**

1.各班自行开展“欢庆六一”活动

2.根据天气情况给幼儿增减衣物，继续做好各项保育工作，加强良好习惯和饮食卫生教育

3.加强班级常规教育，培养幼儿良好的生活卫生习惯

4.加强安全教育专题活动

5.教师开展各项技能基本功竞赛并进行评比，促进业务素质的提高

6.加强园本教研业务培训，教师进行经验交流

**七月份**

1.大班班内自行开展毕业典礼

2.做好夏季幼儿防暑降温工作

3.教学质量测评及教职工各项考核工作

4.各班做好期末工作小结，整理相关资料

5.清点资产、资料归档

6.做好下学期招生工作准备以及暑假工作安排